

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребенка-детский сад №51 «Торнакай»

423827, г.Набережные Челны,
бульвар Юных Ленинцев, д.4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13 36
E-maildetsad051@yandex.ru

ИНН/КПП 1650085814/165001001; ОГРН 1031616003275; ОКПО 57240623; ФСС 1609507348



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘНӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«Торнакай» 51 нче балалар бакчасы-баланы үстерү
үзәге”

423827, Яр Чаллы шәһәре
Яшь Ленинчылар бульвары, 4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13-36
E-maildetsad051@yandex.ru

27.05.2025

№ 92 о/д

ПРИКАЗ

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании приказа Начальника управления образования от 06.05.2025 года №309 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», плана работы управления образования Исполнительного комитета и с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.06.2025г. по 31.08.2025г. работу групп МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 51 «Торнакай» на летний режим дня и организовать летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ.

2. Утвердить график подготовки плана летней оздоровительной работы с воспитанниками детского сада на 2025 год (Приложение).

3. Заведующему ДОУ Исмагиловой А.Х. в срок до 31.05.2025г.:

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков;
- провести внеочередной инструктаж по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности; по летнему периоду;
- обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности в летний период;

• обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

4. Старшему воспитателю Гафуровой А.А. в срок до 31.05.2025г.:

- разработать и утвердить план работы на летне-оздоровительный период;
- оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками, в т.ч. для родителей;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей.

5. Медицинским сестрам Бурмашевой О.Н., Ахтямовой А.А. в срок до 31.05.2025г.:

- проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, правил профилактики пищевых отравлений, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период, организации питьевого режима;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажа по ключевым вопросам ЛОП;
- организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
- контролировать питьевой режим;
- обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по

вопросам оздоровления детей в летний период.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Давлиевой Н.А. в срок до 31.05.2025г.:

- подготовить территорию к проведению летне-оздоровительного периода;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
- организовать завоз песка с наличием сертификата в срок до 10.06.2025г.;
- обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств, правил профилактики пищевых отравлений;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.

7. Воспитателям групп в срок до 31.05.2025г.:

- оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
- подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
- создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр;
- обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

8. Организовать проведение «Родительского всеобуча»

Срок: 22.05.2023г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., педагог-психолог Белоглазова Л.В., ст.медсестра Бурмашева О.Н.

9. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 01.08.2025г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., педагог-психолог Белоглазова Л.В., ст.медсестра Ахтямова А.А., Бурмашева О.Н.

10. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.

Срок: с 01.06 по 31.08.2025г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., ст.медсестры Ахтямова А.А., Бурмашева О.Н., шеф. повар Ахатова А.М., зам.зав.по хоз. работе Давлиева Н.А.

11. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в отдел дошкольного образования.

Срок: 31.08.2025г.,

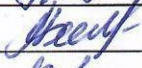
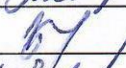
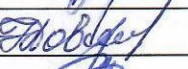
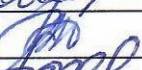
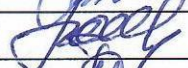
Ответственные: заведующий ДОУ Исмагилова А.Х., старший воспитатель Гафурова А.А.

12. Делопроизводителю Хафизовой Н.Г. в срок до 28.05.2025г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

13. Контроль за исполнением данного приказа и ответственность за качество проведения летних оздоровительных мероприятий оставляю за собой.

Заведующий  А.Х. Исмагилова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Дата	Подпись
1.	Гафурова А.А.	27.05.25	
2.	Ахтямова А.А.	27.05.25	
3.	Бурмашева О.Н.	27.05.25	
4.	Давлиева Н.А.	27.05.25	
5.	Ахатова А.М.	27.05.25	
6.	Хафизова Н.Г.	27.05.25	
7.	Белоглазова Л.В.	27.05.25	